



**DOCUMENTOS PARA ALTERAÇÃO E REATIVAÇÃO DE CADASTRO COMO CONTRIBUINTE  
SUBSTITUTO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Item 1.** Requerimento assinado pelo responsável legal/ procurador ou assinatura digital, informando dados da empresa requerente, telefones e e-mails para eventuais contatos e especificando as alterações ocorridas, dirigido à Subgerência de Cadastro de Contribuintes- SUCAD ST. (não tem modelo)

**Item 2.** Cópia do instrumento constitutivo, atualizado, da empresa e, quando se tratar de sociedade por ações, cópia da ata da última assembleia de designação ou eleição da diretoria;

**Item 3.** Cópia do CPF e da Carteira de Identidade do representante legal, procurador ou responsável (anexar a Procuração com poderes para tal);

**Item 4.** FAC (Ficha de atualização cadastral) - encontra-se no site da SEFAZ, Agência Virtual> área pública> cadastro, preencher os campos que serão atualizados e FAS (Ficha auxiliar de sócios) para complementação no caso de mais que 2 sócios/diretores.

<https://sefaz.es.gov.br/fac-ficha-de-atualizacao-cadastral>

**OBSERVAÇÕES :**

- Alteração de contador: Para alterar o contador a empresa precisa ter adesão ao DTE (Domicílio Tributário Eletrônico) e acesso a Agência Virtual, através do certificado digital do sócio responsável o mesmo consegue realizar a devida alteração:  
<https://internet.sefaz.es.gov.br/faleconosco/index.php>
- Passo a passo para envio por E-DOCS <https://guiadeservicos.es.gov.br>
- A assinatura pode ser pelo próprio E-DOCS.
- Os documentos devem ser **encaminhados para cada inscrição.**

❖ **As documentações deverão ser encaminhadas através do E-Docs**

**Protocolo Geral (SEFAZ)**

